

 MEMBER OF THE SCF GROUP	Политика защиты и обработки персональных данных ЧОУ «УТЦ «СКФ»	СМК-В-05
---	---	-----------------

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ЧОУ «УТЦ СКФ»
№ УТЦ-2025/0045 от 20.08.2025

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика защиты и обработки персональных данных (далее – Политика) является внутренним нормативным документом ЧОУ «УТЦ «СКФ», определяющим общие положения ЧОУ «УТЦ «СКФ» (далее – Учреждение) в области правомерности обработки и обеспечения безопасности обрабатываемых персональных данных.

1.2. Настоящая Политика является публичным документом и разработана в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- иных нормативных документов в соответствии с действующими нормами законодательства в области персональных данных.
- Настоящая Политика является обязательной для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. Основные понятия

2.1 **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.2 **Защита персональных данных** – комплекс мероприятий технического, организационного и организационно-технического характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту персональных данных;

2.3 **Информационная система персональных данных** (далее – ИСПДн) – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

2.4 **Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2.5 **Использование Сайта Учреждения** – любые действия субъекта персональных данных по получению доступа к Сайту и (или) Сервисам Учреждения или отдельным их частям, функциям, интерфейсам как с помощью аутентификационных

 MEMBER OF THE SCF GROUP	Политика защиты и обработки персональных данных ЧОУ «УТЦ «СКФ»	СМК-B-05
---	---	-----------------

данных (логина и пароля), так и без них; воспроизведение, распространение, доведение до всеобщего сведения, сообщение по кабелю и в эфир, импорт, прокат, публичное исполнение, перевод и другая переработка материалов, информации (в полном объеме или частично), размещенных на Сайте Учреждения; любые другие способы использования, независимо от того, совершаются ли соответствующие действия в целях извлечения прибыли или без такой цели;

2.6 Кандидаты на замещение вакантных должностей – физические лица, имеющие намерения вступить в трудовые отношения с Учреждением;

2.7 Клиент – юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, желающие заключить договоры гражданского-правового характера (приобретения права использования у Учреждения, получение услуг путем присоединения к условиям публичного договора и проч.) или заключившие такие договоры, и персональные данные которых переданы оператору персональных данных;

2.8 Учреждение – ЧОУ «УТЦ «СКФ»;

2.9 Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

2.10 Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.11 Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, в том числе с использованием средств автоматизации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.12 Оператор – ЧОУ «УТЦ «СКФ», организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.13 Ответственный за обработку персональных данных – работник Учреждения, назначаемый Приказом директора, осуществляющий обеспечение безопасности, защиты и соблюдения требований действующего законодательства при обработке персональных данных;

2.14 Персональные данные (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.15 Пользователи Сайта Учреждения – физические и юридические лица, от имени которых действуют их представители, имеющие доступ и использующие Сайт Учреждения посредством сети «Интернет», и предоставившие Учреждения (оператору) свои персональные данные при регистрации (создании учётной записи),

 MEMBER OF THE SCF GROUP	Политика защиты и обработки персональных данных ЧОУ «УТЦ «СКФ»	СМК-В-05
---	---	---------------------------------------

заполнении форм обратной связи, подписок или на получение справочной информации;

2.16 Посетители Сайта Учреждения – физические и юридические лица, от имени которых действуют их представители, заходящие на Сайт Учреждения в целях ознакомления с размещенной на них информацией;

2.17 Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.18 Работники (работники Учреждения) – физические лица, вступившие с Учреждением в трудовые отношения в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации, с полной или частичной занятостью, независимо от их должности в Учреждения;

2.19 Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.20 Родственники Работников Учреждения – родственники Работников по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры;

2.21 Сайт Учреждения – сайт ЧОУ «УТЦ «СКФ», располагающийся в сети «Интернет» по адресу: <http://scf-training.scf-group.ru>, а также иные существующие на данный момент сайты Учреждения, условия использования которых ссылаются на настоящую Политику, а также любое развитие их и (или) добавление новых, в том числе поддомены Сайта, условия использования которых ссылаются на настоящую Политику, а также интерфейсы прикладного программирования (API), используемые для реализации правоотношений между Учреждением (оператором) и субъектами персональных данных;

2.22 Субъекты персональных данных – физическое лицо, к которому относятся персональные данные;

2.23 Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

2.24 Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.25 Файлы cookie – данные, которые передаются в процессе использования Сайта Учреждения с помощью установленного на устройстве субъекта персональных данных программного обеспечения, в том числе IP-адрес, информация о браузере (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Сайту Учреждения), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых субъектом персональных данных, дата и время доступа к Сайту Учреждения, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация.

3. Принципы обработки персональных данных

 MEMBER OF THE SCF GROUP	Политика защиты и обработки персональных данных ЧОУ «УТЦ «СКФ»	СМК-В-05
---	---	-----------------

3.1 Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.2 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Определение конкретных законных целей осуществляется до начала обработки, в том числе сбора, персональных данных.

3.3 Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.4 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.5 Допускается обработка исключительно тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки.

3.6 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

3.7 Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям обработки.

3.8 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Неполные или неточные данные должны быть удалены или уточнены.

3.9 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

3.10 По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, персональные данные должны быть уничтожены или обезличены, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.11 Персональные данные не раскрываются третьим лицам и не распространяются без согласия субъекта персональных данных, за исключением предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Политикой случаев.

4. Категории субъектов персональных данных

4.1 Субъекты персональных данных подразделяется на следующие категории лиц:

- 4.1.1 кандидаты на замещение вакантных должностей в Учреждения, их близкие родственники и рекомендатели;
- 4.1.2 работники Учреждения;
- 4.1.3 близкие родственники Работников;
- 4.1.4 клиенты Учреждения;
- 4.1.5 пользователи Сайта Учреждения;

 MEMBER OF THE SCF GROUP	Политика защиты и обработки персональных данных ЧОУ «УТЦ «СКФ»	СМК-В-05
---	---	-----------------

4.1.6 посетители Сайта Учреждения;

4.1.7 иные категории субъектов персональных данных, в том числе, но не ограничиваясь:

- физические лица, проходящие в Учреждения стажировки, учебные практики от учебных заведений;
- физические лица, обратившиеся в Учреждение с запросами, сообщениями, заявлениями, жалобами, предложениями с использованием контактной информации или средств сбора обратной связи;
- физические лица, участвующие в интервью, опросах, аналитических и маркетинговых исследованиях по тематике деятельности Учреждения;
- посетители офиса Учреждения.

5. Цель обработки персональных данных

5.1 Содержание и объём обрабатываемых персональных данных определяются исходя из целей обработки.

5.2 В зависимости от категорий субъектов персональных данных и в соответствии с определенными целями обработки, Учреждение обрабатывает следующие категории персональных данных:

№	Цели обработки персональных данных	Субъекты обработки персональных данных	Категории обрабатываемых персональных данных	Примечания
1.	В области регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними, отношений			
1.1.	Подбор работников Учреждения	1) Кандидаты на замещение вакантных должностей (далее – Кандидаты); 2) рекомендатели Кандидатов (<i>прежние работодатели и иные юридические лица, дающие свои рекомендации, отзывы о Кандидате</i>).	1) Личная информация (фамилия, имя, отчество, в том числе, прежние; пол; год, месяц, дата рождения; возраст; место рождения, гражданство); 2) контактная информация (почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты, псевдонимы, идентификаторы в социальных сетях и сервисах коммуникаций); адреса регистрации и фактического проживания; 3) сведения о идентификационных номерах субъекта в государственных системах учета (ИНН, СНИЛС и др.); 4) сведения о профессиональной деятельности (прежние места работы, занимаемые должности, структурные подразделения, табельный номер (при наличии), трудовой стаж, сведения о поощрениях, наградах, взысканиях и привлечении к ответственности; участие в юридических лицах);	Чтобы рассмотреть кандидатуру Кандидата на вакантную должность и/или включить ее в кадровый резерв, Оператор для обработки привлекает третье лицо - ООО «СКФ Арктика» (ИНН 7841443821, ОГРН 1117847157086) - и передает ему персональные данные субъекта персональных данных. При наличии согласия субъекта персональные данные также могут передаваться третьими лицам, привлекаемым Оператором к

			5) социальное положение; имущественное положение; доходы; 6) данные документа, удостоверяющего личность; 7) сведения об образовании, квалификации и навыках (полученное образование, профессия, присвоенные специальности, сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации, владении иностранными языками, пройденных обучающих курсах, стажировках и практиках); 8) отзывы, рекомендации и благодарственные письма прежних работодателей и иных юридических лиц, делящихся своим мнением о профессиональных навыках Кандидата; 9) сведения о семье (семейное положение, состав семьи, законные представители, близкие родственники); 10) сведения о воинском и миграционном учете; 11) фото- и видеоизображение Кандидата; 12) сведения о состоянии здоровья, об инвалидности (при наличии), о частичной нетрудоспособности (при наличии); 13) информация о применении в отношении Кандидата санкционных ограничений; 14) биографические данные, включая биографические сведения о привлечении к уголовной / административной ответственности; 15) общие сведения о состоянии здоровья, об инвалидности (при наличии), о частичной нетрудоспособности (при наличии) - без предоставления подтверждающих документов; 16) общие сведения о профессиональной пригодности, уровне навыков и компетенций; 17) иные сведения, которые могут быть запрошены Учреждением для принятия решения о приеме Кандидата на работу	обработке персональных данных, в целях, заявленных при обработке персональных данных: например, в целях проверки достоверности, предоставленной информации и иных сведений, которые могут быть запрошены Учреждением для принятия решения о приеме Кандидата на работу информации, а также в целях сбора персональных данных, необходимых для принятия решения о трудоустройстве.
1.2.	Соблюдение действующего трудового законодательства Российской Федерации,	1) Работники Учреждения; 2) близкие родственники Работников.	1) Личная информация (фамилия, имя, отчество, в том числе, прежние; пол; год, месяц, дата рождения; возраст; место рождения, гражданство); 2) контактная информация (почтовый адрес, номера телефонов, адреса	Оператор для обработки привлекает третье лицо - ООО «СКФ Арктика» (ИНН 7841443821, ОГРН 1117847157086) -

	в том числе ведение кадровой работы и организации учета работников Учреждения		электронной почты, псевдонимы, идентификаторы в социальных сетях и сервисах коммуникаций); адреса регистрации и фактического проживания; 3) сведения о документах, удостоверяющих личность: паспорте, водительском удостоверении; 4) сведения об образовании, квалификации и навыках (полученное образование, профессия, присвоенные специальности, сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации, владении иностранными языками, пройденных обучающих курсах, стажировках и практиках); 5) сведения о профессиональной деятельности (занимаемая должность и выполняемая работа в Учреждения, сведения о прежних местах работы и занимаемых на них должностях, трудовой стаж, рекомендательные и благодарственные письма, отзывы прежних работодателей Работника, сведения о поощрениях, наградах, взысканиях и привлечении к ответственности, участие в юридических лицах); 6) фото- и видеоизображение Работника, запись его голоса; 7) сведения о наличии судимости; 8) сведения о семье (семейное положение, состав семьи, законные представители, близкие родственники); 9) иные сведения, которые могут быть запрошены Учреждением для выполнения ими требований действующего трудового и иного законодательства Российской Федерации	и передает ему персональные данные субъекта персональных данных, согласно договора по ведению бухгалтерского учета и кадрового документооборота Оператора.
1.3.	Соблюдение действующего налогового, пенсионного и иного законодательства Российской Федерации, в том числе ведение бухгалтерского, налогового, воинского и миграционного учета	Работники Учреждения	1) Сведения о идентификационных номерах субъекта в государственных системах учета (ИНН, СНИЛС и др.); 2) сведения о полисах обязательного и добровольного медицинского страхования; 3) сведения о воинском и миграционном учете; 4) сведения о доходах, в том числе начислениях (включая выплату заработной платы, вознаграждениях и проч.) и удержаниях денежных средств (налоговые и иные отчисления в государственные фонды, удержания	Оператор для обработки привлекает третье лицо - ООО «СКФ Арктика» (ИНН 7841443821, ОГРН 1117847157086) - и передает ему персональные данные субъекта персональных данных, согласно договора по ведению бухгалтерского учета и кадрового документооборота Оператора.

 MEMBER OF THE SCF GROUP	Политика защиты и обработки персональных данных ЧОУ «УТЦ «СКФ»	СМК-В-05
---	---	---------------------------------------

			жания заработной платы в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и проч.); 5) финансовая информация: номер банковского счёта и информация о платежных документах; 6) иные сведения, которые могут быть запрошены Учреждением для выполнения ими требований действующего трудового, налогового и иного законодательства Российской Федерации	
1.4.	Предоставление Работникам социального пакета, материальной помощи, компенсаций и льгот в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и социальной политикой Учреждения (при наличии)	1) Работники Учреждения; 2) Близкие родственники Работников.	1) Сведения об особом социальном статусе Работника; 2) сведения о состоянии здоровья, об инвалидности (при наличии), о частичной нетрудоспособности (при наличии); 3) сведения о социальных гарантиях, льготах и основаниях их предоставления (при наличии); 4) сведения о наличии у Работника иждивенцев; 5) сведения о необходимости ухода за больным членом семьи; 6) сведения об усыновлении (удочерении); 7) сведения об иных фактах, дающих основание для предоставления Работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и социальной политикой Учреждения (при наличии)	
2.	В области регулирования договорных отношений Учреждения (включая оказание услуг, выполнение работ и проч.)			
2.1.	В области регулирования договорных отношений с Клиентами Учреждения			
2.1.1.	Коммуникация с потенциальными Клиентами: обработка запросов и сообщений от потенциальных Клиентов; осуществления звонков на номер телефона потенциального Клиента для предоставления сер-	1) Клиенты Учреждения; 2) Представители Клиентов.	1) Личная информация (фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, гражданство); 2) контактная информация (почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты, идентификаторы в социальных сетях и сервисах коммуникаций); адреса регистрации и фактического проживания; 3) сведения о документах, удостоверяющих личность (например, паспорт) – при необходимости;	Персональные данные могут передаваться 3-им лицам, планирующим заключить с Клиентом соответствующий договор (партнеры Учреждения).

	висной информации об услугах Учреждения и принятия им решения о заключении договоров (преддоговорные отношения)		4) сведения об образовании, квалификации и навыках (полученное образование, профессия, присвоенные специальности, сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации, владении иностранными языками, пройденных обучающих курсах, стажировках и практиках) – <i>при необходимости</i> ; 6) сведения о профессиональной деятельности (места работы, занимаемые должности, трудовой стаж) – <i>при необходимости</i> ; 7) финансовая информация: номер банковского счёта Клиента и информация о платежных документах; 8) фото- и видеоизображение субъектов персональных данных – <i>при необходимости</i> ; 9) иные сведения, которые могут быть запрошены Учреждением для выполнения ими требований действующего законодательства Российской Федерации и договорных обязательств.	
2.1.2.	Выполнение договорных обязательств			
2.1.4.	Идентификация сторон договоров, подтверждение полномочий представителей Клиентов	Представители Клиентов	1) Личная информация (фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата рождения; место рождения, гражданство); 2) контактная информация (почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты, идентификаторы в социальных сетях и сервисах коммуникаций); адреса регистрации и фактического проживания; 3) сведения о документе, удостоверяющем личность (паспорт) – <i>при необходимости</i> ; 4) сведения об образовании, квалификации и навыках – <i>при необходимости</i> ; 5) сведения о профессиональной деятельности (занимаемые должности в организации – Клиенте); 6) фото- и видеоизображение физического лица – <i>при необходимости</i> ; 7) иные сведения, которые могут быть запрошены для выполнения ими требований действующего законодательства Российской Федерации и договорных обязательств.	

 MEMBER OF THE SCF GROUP	Политика защиты и обработки персональных данных ЧОУ «УТЦ «СКФ»	СМК-В-05
---	---	-----------------

2.1.5.	Осуществление связи с Клиентами Учреждения для направления им уведомлений, ответов на запросы и/или вопросы, рассылок и сообщений информационного и иного характера, в том числе рекламного <i>(информации, необходимой для заключения новых договоров с Учреждением)</i>	1) Клиенты Учреждения; 2) Представители Клиентов.	1) Личная информация (фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата рождения; место рождения, город проживания, гражданство); 2) контактная информация (почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты, идентификаторы в социальных сетях и сервисах коммуникаций)	
2.1.6.	Возврат денежных средств (при необходимости)	Клиенты Учреждения	Финансовая информация: номер банковского счёта Клиента и информация о платежных документах	Оператор для обработки привлекает третье лицо - ООО «СКФ Арктика» (ИНН 7841443821, ОГРН 1117847157086) - и передает ему персональные данные субъекта персональных данных, согласно договора по ведению бухгалтерского учета и кадрового документооборота Оператора
3.	В области использования цифровых сервисов Учреждения			
3.1.	В области обеспечения работы Клиентов с системой дистанционного обучения (СДО) Phishman			
3.1.1.	Регистрация Клиента в СДО Phishman управления учетной записью для предоставления доступа к персонализированным ресурсам СДО Phishman, регистрация и (или) авторизация	1) Работники Учреждения; 2) Клиенты Учреждения; 3) Представители Клиентов.	1) Личная информация (фамилия, имя, отчество); 2) контактная информация (номера телефонов – рабочего и мобильного; адрес электронной почты – рабочей и личной); 3) информация о сфере профессиональной деятельности, месте работы, занимаемой должности; 4) фото- и видеоизображение Клиента – физического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – представителя Клиента – юридического лица;	Обработка данной категории осуществляется ООО «СКФ Арктика» (ИНН 7841443821, ОГРН 1117847157086), в целях функционирования сервиса взаимодействия с субъектом.
3.1.2.	Идентификация Клиентов Учреждения в про-			

	цессе использо- вания СДО Phishman		5) технические и иные характери- стики оборудования (компьютер, мо- бильный телефон) и программного обеспечения, используемых субъек- тами персональных данных: прото- кол IP, тип и версия браузера, опера- ционная система, разрешение экрана, языковые настройки, информация о мобильной сети, операционная си- стема мобильного телефона, тип и версия браузера мобильного устрой- ства, геолокация, ссылки в формате URL.	
3.1.3.	Предоставление доступа к сер- вису видеосвязи «Cisco Meeting Server web app»			
3.1.4.	Обнаружение, предотвращение и решение техни- ческих проблем, возникающих при использо- вании Клиентами СДО Phishman , включая поиск и устранение неис- правностей, ана- лиз данных, те- стирование, ис- следования, ста- тистика.		Данные, которые автоматически пе- редаются сервисами Сайта Учрежде- ния в процессе их использования с помощью установленного на устрой- стве Клиента программного обеспе- чения: 1) идентификаторы пользователя – Клиента; 2) технические и иные характери- стики оборудования (компьютер, мо- бильный телефон) и программного обеспечения, используемых субъек- тами персональных данных: прото- кол IP, тип и версия браузера, опера- ционная система, разрешение экрана, языковые настройки, информация о мобильной сети, операционная си- стема мобильного телефона, тип и версия браузера мобильного устрой- ства, геолокация, ссылки в формате URL; 3) информация об использовании субъектами персональных данных сервисов Сайта Учреждения: часовой пояс, дата и время доступа к серви- сам, время входа на Сайт и выхода с них, адреса запрашиваемых страниц на Сайте Учреждения, статистика ис- пользования приложений и информа- ционных ресурсов, созданный субъ- ектом персональных данных контент, сертификаты электронной подписи; 4) иная подобная информация, ис- пользуемая Учреждением для уста- новленных целей	Обработка данной ка- тегории осуществля- ется ООО «СКФ Арк- тика» (ИНН 7841443821, ОГРН 1117847157086), в це- лях поддержания тех. функционирования сервиса и взаимодей- ствия с субъектом.
3.1.5.	Улучшение каче- ства сервисов СДО Phishman	1) Клиенты Учреждения; 2) Представители Клиентов.		
3.1.6.	Защита законных интересов Учре- ждения, их Кли- ентов; противо- действие неза- конным или не- санкционирован- ным действиям, мошенничеству при использо- вании Клиентами СДО Phishman , и услуг Учре- ждения, обеспе- чение информа- ционной без- опасности			
3.2.	В области обеспечения работы Клиентов с системой управления обучением (CYO) iSpring Learn			

 MEMBER OF THE SCF GROUP	Политика защиты и обработки персональных данных ЧОУ «УТЦ «СКФ»	СМК-В-05
---	---	-----------------

3.2.1.	Регистрация Клиента в СУО iSpring Learn , включающей в себя Веб-приложение https://scf.ispring.ru и мобильное приложение iSpring Learn . Управления учетной записью для предоставления доступа к персонализированным ресурсам СУО iSpring Learn , регистра-ция и (или) авто-ризация	1) Посетители СУО iSpring Learn, в том числе физические лица, обративши-еся с запросами, сообщениями, за-явлениями, жало-бами, предложе-ниями с использова-нием контактной информации или средств сбора об-ратной связи; 2) Пользователи СУО iSpring Learn – физические лица, в том числе облада-ющие статусом ин-дивидуального предпринимателя и / или самозанятого; 3) Клиенты Учре-ждения 4) Представители Клиентов.	1) Личная информация (имя пользо-вателя СУО iSpring Learn) 2) контактная информация (адреса электронной почты)	В случае использования Пользователями связи с Учреждением посред-ством СУО iSpring Learn, данные пользо-вателя, указанные им в СУО iSpring Learn, пе-редаются ООО «РичМе-диа» (ИНН 1215139170, ОГРН 1091215001591, www.ispring.ru) в целях функ-ционирования СДО iSpring Learn.
	Обеспечение связи с посетите-лями и Пользова-телями СУО iSpring Learn , в том числе, уста-новление с ними обратной связи, включая направ-ление уведомле-ний, сообщений, запросов и ин-формации, каса-ющихся исполь-зования СУО iSpring Learn			
3.3.	В области обеспечения работы Клиентов с системой проведения вебинаров «livedigital» Учрежде-ния			
3.3.1.	Регистрация Клиента в про-грамме для ЭВМ «livedigital», включающей в себя Веб-прило-жение https://edu.livedig-ital.space/ , мо-бильное прило-жение и десктоп-ное приложение «livedigital». Управления	1) Посетители «livedigital» (заре-гистрированные пользователи), в том числе физиче-ские лица, обратив-шиеся с запросами, сообщениями, за-явлениями, жало-бами, предложе-ниями с использова-нием контактной информации или	1) Личная информация (имя пользо-вателя из СУО iSpring Learn) 2) контактная информация (адреса электронной почты)	В случае взаимодей-ствия Субъекта персо-нальных данных с сер-висами Учреждения, об-работка осуществляется самостоятельно, без пе-редачи на обработку по поручению. В случае использования Пользователями связи с Учреждением посред-ством Программы для

 MEMBER OF THE SCF GROUP	Политика защиты и обработки персональных данных ЧОУ «УТЦ «СКФ»	СМК-В-05
---	---	-----------------

	учетной записью и (или) авторизация	средств сбора обратной связи; 2) Пользователи «livedigital» – физические лица, в том числе обладающие статусом индивидуального предпринимателя и / или самозанятого; 3) Клиенты Учреждения 4) Представители Клиентов.		ЭВМ «livedigital», данные пользователя, указанные им в Программы для ЭВМ «livedigital», передаются ООО «ЛайвДиджитал» (ИНН 5406826260, ОГРН 1225400039875, https://livedigital.space/) в целях функционирования Программы для ЭВМ «livedigital».
	Обеспечение связи с посетителями и Пользователями программы для ЭВМ «livedigital», включающей в себя Веб-приложение https://edu.livedigital.space/, мобильное приложение и десктопное приложение «livedigital», в том числе, установление с ними обратной связи, включая направление уведомлений, сообщений, запросов и информации, касающихся использования Программы для ЭВМ «livedigital».			
4.	В области содействия в обучении			
4.1.	Организация конференций, семинаров и иных публичных мероприятий в интересах Учреждения	Физические лица и представители юридических лиц – посетители устраиваемых конференций, семинаров и иных публичных мероприятий	1) Личная информация (фамилия, имя, отчество; пол; город проживания, гражданство); 2) контактная информация (номера телефонов – рабочего и мобильного; адрес электронной почты – рабочей и личной; адрес для корреспонденции; идентификаторы в социальных сетях и сервисах коммуникаций); 3) сведения о документе, удостоверяющем личность (паспорт);	

			4) фото- и видеоизображение субъектов персональных данных; 5) идентификатор субъекта персональных данных на Сайте Учреждения (при наличии), в социальных сетях коммуникаций; 6) сведения о профессиональной деятельности субъектов персональных данных; 7) сведения о целях обучения, хобби и интересах субъектов персональных данных; 8) информация об участии субъектов персональных данных в конференциях, семинарах, вебинарах, иных публичных мероприятиях и партнёрских организаций; 9) фотографии, аудио- и видеозаписи конференций, семинаров, вебинаров, иных публичных мероприятий и партнёрских организаций, в которых участвуют субъекты персональных данных; 10) сведения о согласии субъектов персональных данных на использование средств фотографирования и видеокамеры во время конференций, семинаров, вебинаров, иных публичных мероприятий и партнёрских организаций.	
--	--	--	--	--

4.2.	Организация процесса прохождения физическими лицами стажировок, учебных практик в Учреждения, обучения в партнерских образовательных учреждениях	Физические лица, проходящие в Учреждения стажировки, учебные практики от учебных заведений	1) Личная информация (фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата рождения; место рождения, город проживания, гражданство); 2) контактная информация (номера телефонов – рабочего и мобильного; адрес электронной почты – рабочей и личной; адрес для корреспонденции; идентификаторы в социальных сетях и сервисах коммуникаций); 3) сведения о документе, удостоверяющем личность (паспорт); 4) фото- и видеоизображение субъектов персональных данных; 5) сведения об образовании (полученном и/или получаемом), навыках (владении иностранными языками, пройденных обучающих курсах, стажировках и практиках); 6) сведения об учебном заведении, направившем субъект персональных данных на учебную практику; 7) сведения о профессиональной деятельности (при наличии); 8) сведения о целях обучения, хобби и интересах субъектов персональных данных; 9) иные сведения, которые могут быть запрошены Учреждением для выполнения ими требований действующего законодательства Российской Федерации.	
5.	В области обеспечения соблюдения пропускного и объектового режима в офисе Учреждения			
5.1.	Обеспечение сохранности имущества персонала и посетителей Учреждения	1) Кандидаты на замещение вакантных должностей; 2) Работники Учреждения; 3) Клиенты Учреждения; 4) Представители Клиентов; 5) Физические лица, проходящие в Учреждения стажировки, учебные практики от учебных заведений; 6) Физические лица и представители юридических лиц –	1) Личная информация (фамилия, имя, отчество; пол); 2) контактная информация (номера телефонов – рабочего и мобильного); 3) наименование места работы и должности; 4) сведения о цели визита в здания / помещениях Учреждения; 5) иные сведения, которые могут быть запрошены Учреждением для выполнения ими требований действующего законодательства Российской Федерации в соответствии установленным целям.	Обработка данной категории поручена ООО «СКФ Арктика» (ИНН 7841443821, ОГРН 1117847157086), соблюдения пропускного и объектового режима в офисе Учреждения
5.2.	Обеспечение безопасности работников и посетителей Учреждения			

 MEMBER OF THE SCF GROUP	Политика защиты и обработки персональных данных ЧОУ «УТЦ «СКФ»	СМК-В-05
---	---	-----------------

		посетители устраиваемых конференций, семинаров, вебинаров, иных публичных мероприятий; 7) Иные физические лица, желающие посетить здания / помещения Учреждения		
--	--	--	--	--

5.3 Обработка персональных данных уволенных Работников Учреждения (Работников, с которыми у Учреждения прекратились трудовые отношения) может осуществляться только в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе в части бухгалтерского и налогового учета, обеспечения архивного хранения документов, предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством и внутренними нормативными актами Учреждения, в объёме и в сроки, необходимые для достижения таких целей.

6. Обработка персональных данных лиц, не достигших 18-летнего возраста

6.1 Обработка персональных данных субъектов персональных данных, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется только в целях исполнения заключенных договоров и в иных предусмотренных законом случаях при условии получения согласия законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего.

6.2 Сайт Учреждения не предназначен для обработки персональных данных несовершеннолетних.

6.3 Учреждение намеренно не собирает личную информацию о лицах, не достигших 18-летнего возраста, без получения разрешения от его законного представителя, уполномоченного предоставлять такие разрешения.

7. Получение согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

7.1 Соглашаясь с условиями настоящей Политики, субъект персональных данных даёт Учреждения своё информированное и осознанное согласие на обработку своих персональных данных на условиях, предусмотренных Политикой и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2 Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

 MEMBER OF THE SCF GROUP	Политика защиты и обработки персональных данных ЧОУ «УТЦ «СКФ»	СМК-В-05
---	---	---------------------------------------

7.3 В зависимости от категорий субъектов персональных данных, выражение согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных может осуществляться следующими способами:

N	Категория субъекта персональных данных	Способ выражения согласия на обработку персональных данных
1.	Кандидаты на замещение вакантных должностей в Учреждения (далее – Кандидаты)	Согласие может быть выражено в форме совершения субъектом персональных данных одного из <u>следующих действий</u> : 1) путём проставления отметок, заполнения соответствующих полей в формах, бланках Учреждения в момент предоставления документов и сведений, запрашиваемых Учреждением для принятия решения о приёме Кандидата на работу; 2) подписания согласия на обработку персональных данных по форме Учреждения, которое может быть направлено в том числе посредством электронной почты, связи посредством мессенджеров.
1.1.	Близкие родственники Кандидатов; рекомендатели Кандидатов (<i>прежние работодатели и иные юридические лица, дающие свои рекомендации, отзывы о Кандидате</i>)	При обработке персональных данных близких родственников Кандидатов Учреждение резюмирует, что Кандидаты, предоставившие такие сведения, получили у своих близких родственников согласие на обработку персональных данных, если такая обработка осуществляется в иных целях, кроме как соблюдения законодательства Российской Федерации.
2.	Работники Учреждения	При приёме на работу (в момент заключения трудового договора) согласие выражается в форме совершения (в совокупности) <u>следующих действий</u> : 1) ознакомление с текстом настоящей Политики под подпись (<i>в соответствующем листе ознакомления</i>); 2) подписания согласия на обработку персональных данных по форме Учреждения.
2.1.	Близкие родственники Работников Учреждения	При обработке персональных данных близких родственников Работников Учреждения резюмирует, что Работники Учреждения, предоставившие такие сведения, получили у своих близких родственников согласие на обработку персональных данных, если такая обработка осуществляется в иных целях, кроме как соблюдения законодательства Российской Федерации.
3.	Клиенты Учреждения/ Представители Клиентов	Согласие может быть выражено в форме совершения субъектом персональных данных одного из <u>следующих действий</u> : 1) принятия условий договора-оферты, договора возмездного оказания услуг, правил пользования информационными ресурсами и программными продуктами Учреждения, содержащих ссылку на условия настоящей Политики либо дублирующих ее положения; 2) путём нажатия на кнопку или проставления знака «V» рядом с текстом: «Я ознакомился, согласен и полностью принимаю Политику защиты и обработки персональных данных ЧОУ «УТЦ «СКФ» (или аналогичной ей по смыслу) при регистрации на Сайте при наличии указания, что отправка данных осуществляется на условиях указанной Политики;

		3) поддержания электронной переписки, в которой говорится об обработке персональных данных с ссылкой на настоящую Политику; 4) путём проставления отметок, заполнения соответствующих полей в формах, бланках Учреждения при обмене документами; 5) подписания согласия на обработку персональных данных по форме Учреждения при заключении договорных отношений.
5.	Пользователи и Посетители сервисов, СДО и/или мессенджера	Согласие может быть выражено в форме совершения субъектом персональных данных одного из <u>следующих действий</u>: 1) путём нажатия на кнопку или проставления знака «V» рядом с текстом: «Я ознакомился, согласен и полностью принимаю Политику защиты и обработки персональных данных ЧОУ «УТЦ «СКФ» (или аналогичной ей по смыслу) при регистрации на Сайте при наличии указания, что отправка данных осуществляется на условиях указанной Политики; 2) продолжения использования приложений, сервисов, программных продуктов, информационных ресурсов, веб-сайтов Учреждения, взаимодействия с их пользовательскими интерфейсами после уведомления Пользователя / Посетителя об обработке данных; 3) путём проставления отметок, заполнения соответствующих полей в формах, бланках при взаимодействии с Учреждением; 4) поддержания электронной переписки, в которой говорится об обработке персональных данных с ссылкой на настоящую Политику; 5) заполнения формы обратной связи, в том числе заявки на участие в обучении Учреждения. Согласие на обработку персональных данных считается предоставленным в момент нажатия кнопку, подтверждающую отставку формы (кнопка может называться «Участствовать» и иным аналогичным образом) и проставления галочки в поле с ознакомлением и согласием с обработкой персональных данных.
6.	Физические лица, проходящие в Учреждения стажировки, учебные практики от учебных заведений	Согласие может быть выражено в форме совершения субъектом персональных данных одного из <u>следующих действий</u>: 1) путём нажатия на кнопку или проставления знака «V» рядом с текстом: «Я ознакомился, согласен и полностью принимаю Политику защиты и обработки персональных данных ЧОУ «УТЦ «СКФ» (или аналогичной ей по смыслу) при регистрации на Сайте при наличии указания, что отправка данных осуществляется на условиях указанной Политики; 2) подписания согласия на обработку персональных данных по форме Учреждения в момент предоставления документов по запросам Учреждения для организации прохождения практики.
7.	Физические лица, обратившиеся в Учреждение с запросами, сообщениями, заявлениями, жалобами, предло-	Согласие может быть выражено в форме совершения субъектом персональных данных одного из следующих действий:

 MEMBER OF THE SCF GROUP	Политика защиты и обработки персональных данных ЧОУ «УТЦ «СКФ»	СМК-В-05
---	---	-----------------

	жениями с использованием контактной информации или средств сбора обратной связи	1) заполнения формы обратной связи. Согласие на обработку персональных данных считается предоставленным в момент нажатия кнопку, подтверждающую отправку формы (кнопка может называться «Отправить», «Участвовать» и иным аналогичным образом) и проставления галочки в поле с ознакомлением и согласием с обработкой персональных данных; 2) проставления отметок, заполнения соответствующих полей в формах, бланках Учреждения; 3) подписания согласия на обработку персональных данных по форме Учреждения; 4) принятия участия в маркетинговых активностях Учреждения (акции, конкурсы, специальные проекты), в случае если в условиях проведения активности указано условие об обработке персональных данных. Согласие считается предоставленным с момента участия субъекта персональных данных в такой активности. Момент, с которого субъект персональных данных считается участником маркетинговой активности, определяется в правилах соответствующей акции, конкурса или специального проекта
	Физические лица, участвующие в интервью, опросах, аналитических и маркетинговых исследованиях по тематике деятельности Учреждения	
8.	Посетители офиса Учреждения	Согласие выражается в форме совершения субъектом персональных данных следующих конклюдентных действий: предоставление данных для получения разрешения на проход на территорию офиса Учреждения.

7.4 Учреждение не проверяет достоверность предоставляемых субъектами персональных данных сведений, а также дееспособность субъектов персональных данных, при этом Учреждение исходит из следующего:

- субъект персональных данных предоставил полностью достоверную информацию;
- субъект персональных данных обладает гражданской дееспособностью и имеет право давать соответствующее согласие. Если по какой-то причине у субъекта персональных данных нет такого права, согласие на обработку персональных данных предоставляется законным представителем субъекта персональных данных.

7.5 В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений или отсутствия дееспособности у субъекта персональных данных, предоставившего согласие на обработку персональных данных Учреждение принимает все необходимые меры для устранения выявленного нарушения. Все риски предоставления недостоверной или недостаточной информации лежат на субъекте персональных данных.

7.6 В отдельных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, согласие на обработку персональных данных оформляется в письменной форме с указанием сведений, предусмотренных Законом N 152-ФЗ, а также в соответствии с иными применимыми требованиями действующего законодательства Российской Федерации, типовыми формами.

7.7 В случаях обработки персональных данных, полученных не напрямую от субъекта персональных данных, а от других лиц на основании договора или поручения на обработку персональных данных, обязанность получения согласия субъекта

 MEMBER OF THE SCF GROUP	Политика защиты и обработки персональных данных ЧОУ «УТЦ «СКФ»	СМК-В-05
---	---	-----------------

персональных данных на обработку персональных данных может быть возложена на лицо, от которого получены такие персональные данные.

7.8 В случае отказа субъекта персональных данных от предоставления в необходимом и достаточном объеме его персональных данных, отказа в предоставлении согласия на обработку персональных данных, Учреждение не сможет осуществить необходимые действия для достижения соответствующих обработке персональных данных целей и в таком случае, например, может быть не завершена регистрация субъекта персональных данных на Сайтах, не разрешен проход на территорию офиса, услуги по договорам могут быть не оказаны, работы не выполнены, товары не поставлены, резюме на вакансию не будет рассмотрено и т.д.

7.9 В некоторых случаях Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его согласия. Все подобные случаи обозначены в статье 6 Закона N 152-ФЗ, но к наиболее актуальным для деятельности Учреждения можно отнести:

- достижение целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора персональных данных обязанностей;
- исполнение и заключения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- достижение общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

8. Права Субъектов персональных данных

8.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждении;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в Учреждении способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора Учреждением или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

 MEMBER OF THE SCF GROUP	Политика защиты и обработки персональных данных ЧОУ «УТЦ «СКФ»	СМК-В-05
---	---	-----------------

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.2 Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3 Если Субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) или в судебном порядке.

8.4 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.5 Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любой момент, направив электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью, по адресу электронной почты Учреждения либо направив письменное уведомление по юридическому адресу Учреждения. После получения такого сообщения / уведомления обработка персональных данных субъекта персональных данных будет прекращена, а его персональные данные будут уничтожены, за исключением случаев, когда обработка может быть продолжена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6 Субъекты, персональные данные которых обрабатываются Учреждением, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, обратившись лично в Учреждение или направив соответствующий письменный запрос по юридическому адресу Учреждения, или направив обращение по адресу электронной почты Учреждения.

8.7 Иные права, определенные главой 3 Федерального закона «О персональных данных».

9. Автоматически собираемая информация

9.1 С целью обеспечения корректной работы Сайта Учреждения, в частности, их функций, относящихся к доступу зарегистрированных субъектов персональных данных – пользователей Сайта, программных продуктов, услуг и ресурсов Учреждения,

 MEMBER OF THE SCF GROUP	Политика защиты и обработки персональных данных ЧОУ «УТЦ «СКФ»	СМК-В-05
---	---	-----------------

персонализации субъектов персональных данных, повышения эффективности и удобства работы с Сайтом, обобщения и создания клиентской статистики об использовании разделов Сайта, а также иных целей, предусмотренных настоящей Политикой, Учреждение может собирать и обрабатывать электронные пользовательские данные субъектов персональных данных на своем Сайте автоматически, без необходимости участия субъектов персональных данных и совершения ими каких-либо действий по отправке данных.

9.2 Речь идет о технологиях и сервисах, таких как веб-протоколы, файлы cookies, веб-отметки, а также приложения и инструменты третьих лиц. При этом веб-отметки, cookies и другие мониторинговые технологии не дают возможность автоматически получать персональные данные субъектов персональных данных. Если Посетители и Пользователи Сайта по своему усмотрению предоставляют свои персональные данные, например, при заполнении формы обратной связи или при отправке электронного письма, то только тогда запускаются процессы автоматического сбора подробной информации для удобства пользования веб-сайтами и (или) для совершенствования взаимодействия с Посетителями и Пользователями Сайта.

9.3 Достоверность собранных таким способом электронных пользовательских данных в Учреждения не проверяется, информация обрабатывается «как есть» в том виде, в каком она поступила с устройств Посетителей и Пользователей Сайта.

9.4 При посещении Сайта Посетителям и Пользователям Сайта могут показываться всплывающие уведомления о сборе и обработке данных cookies с ссылкой на настоящую Политику и кнопками для принятия условий обработки либо закрытия всплывающего уведомления. Принятие Посетителем / Пользователем Сайта условий обработки cookies или закрытие всплывающего уведомления, в соответствии с настоящей Политикой расценивается как согласие на обработку данных cookies на сайте Учреждения.

9.5 Файлы cookie представляют собой небольшой фрагмент данных, который принимается и обрабатывается устройствами, которые Посетители и Пользователи Сайта использует для доступа к Сайту. Файлы cookie хранят и отправляют обратно на Сайт информацию, которая помогает работе Посетителей и Пользователей с Сайтом и позволяет Учреждения в дальнейшем идентифицировать Посетителей и Пользователей Сайта или устройства, запомнить сеанс работы или сохранить некоторые настройки и предпочтения Посетителей и Пользователей, специфичные для этого конкретного Сайта. Такая информация после сохранения в браузер и до истечения установленного срока действия или удаления с устройства будет отправляться при каждом последующем запросе на Сайт, от имени которого они были сохранены, вместе с этим запросом для обработки на стороне Учреждения.

9.6 На Сайте Учреждения используются следующие типы файлов cookie:

- строго необходимые файлы cookie: эти файлы cookie необходимы для работы Сайта и предоставления Посетителям и Пользователям Сайта

 MEMBER OF THE SCF GROUP	Политика защиты и обработки персональных данных ЧОУ «УТЦ «СКФ»	СМК-В-05
---	---	-----------------

отдельных сервисов; кроме всего прочего, они позволяют идентифицировать аппаратное и программное обеспечение Посетителя / Пользователя, включая тип браузера;

- статистические / аналитические файлы cookie: эти файлы cookie позволяют распознавать Посетителей и Пользователей, подсчитывать их количество и собирать информацию, такую как произведенные операции Посетителя / Пользователя на Сайте;
- технические файлы cookie: эти файлы cookie собирают информацию о том, как Посетители и Пользователи Сайта взаимодействуют с функционалом Сайта, что позволяет выявлять ошибки и тестировать новые функции для повышения производительности сервисов Сайта;
- функциональные файлы cookie: эти файлы cookie позволяют предоставлять определенные функции, чтобы облегчить использование Посетителем / Пользователем Сайта, например, сохраняя его предпочтения (такие как язык и местоположение);
- (сторонние) файлы отслеживания / рекламные файлы cookie: эти файлы cookie собирают информацию о Посетителях и Пользователях Сайта, источниках трафика, посещенных страницах и рекламе, отображенной для Посетителей и Пользователей, а также той, по которой Посетители и Пользователи перешли на рекламируемую страницу. Они позволяют отображать рекламу, которая может заинтересовать Посетителя / Пользователя, на основе анализа персональной информации, собранной о нём. Они также используются в статистических и исследовательских целях.

9.7 Учреждение использует информацию, содержащуюся в файлах cookie, только в указанных выше целях, после чего собранные данные будут храниться на устройстве Посетителя / Пользователя (учетной записи) в течение периода, который может зависеть от соответствующего типа файлов cookie, но не превышая срока, необходимого для достижения их цели, после чего они будут автоматически удалены из системы Посетителя / Пользователя.

9.8 Персональная информация, собранная с помощью файлов cookie может быть передана и доступна Учреждения /или третьим лицам, указанным в разделе 5 настоящей Политики.

9.9 В случае если Посетитель / Пользователь Сайта не согласен с обработкой cookies, он должен принять на себя риск, что в таком случае функции и возможности Сайта могут не быть доступны в полном объеме, а затем следовать по одному из следующих вариантов:

- 9.9.1 произвести самостоятельную настройку своего браузера в соответствии с документацией или справкой к нему таким образом, чтобы он на постоянной основе не разрешал принимать и отправлять данные cookies для любых сайтов либо для конкретного Сайта или сайта стороннего компонента;

 MEMBER OF THE SCF GROUP	Политика защиты и обработки персональных данных ЧОУ «УТЦ «СКФ»	СМК-В-05
---	---	-----------------

9.9.2 переключиться в специальный режим «инкогнито» браузера для использования Сайтов cookies до закрытия окна браузера или до переключения обратно в обычный режим;

9.9.3 покинуть Сайт во избежание дальнейшей обработки cookies.

9.10 Посетитель / Пользователь Сайта может самостоятельно через встроенные в браузеры средства работы с данными cookies управлять сохраненными данными, в том числе, удалять или просматривать сведения об установленных сайтами cookies, включая:

9.10.1 адреса сайтов и пути на них, куда будут отправляться cookies;

9.10.2 названия и значения параметров, хранящихся в cookies;

9.10.3 сроки действия cookies.

9.11 Учреждение также может использовать веб-маяки (пиксельные теги) для доступа к файлам cookie, ранее размещенным на устройстве Посетителя / Пользователя, для следующих целей:

9.11.1 определение действий Посетителя / Пользователя на Сайте путем доступа и использования файлов cookie, хранящихся на устройстве Посетителя / Пользователя;

9.11.2 сбор статистической информации, связанной с работой Сайта, отдельных сервисов, утилит и предложений Учреждения.

10. Хранение, уничтожение и обезличивание персональных данных

10.1 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10.2 Если иное не предусмотрено федеральным законом, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию в следующих случаях:

10.2.1 в случае истечения срока хранения персональных данных, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, а также договорами и соглашениями, заключаемыми между Учреждением и субъектами персональных данных;

10.2.2 по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных;

 MEMBER OF THE SCF GROUP	Политика защиты и обработки персональных данных ЧОУ «УТЦ «СКФ»	СМК-В-05
---	---	-----------------

10.2.3 в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных в срок, не превышающий 10 (Десяти) дней с даты поступления указанного отзыва;

10.2.4 в случае вынесения предписания уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных или решения суда;

10.3 В соответствии с частью 6 статьи 21 Закона N 152-ФЗ, в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного срока, Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (Шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10.4 Срок обработки персональных данных, обрабатываемых в Учреждения, определяется следующим образом:

- для персональных данных, связанных с исполнением договоров (как трудового, так и гражданско-правового характера) – на весь срок действия таких договоров, кроме случаев, когда более длительный срок обработки персональных данных установлен действующим законодательством Российской Федерации;
- для персональных данных, связанных с выполнением обязательных требований по хранению данных, в частности, хранения сведений бухгалтерского и налогового учета, сведений о личных делах студентов и прохождении ими учебных практик, – в течение срока, установленного внутренними локальными актами Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации;
- для персональных данных, обрабатываемых на основании согласия субъекта, - в течение срока, на который было дано согласие на обработку персональных данных;
- для персональных данных, обрабатываемых для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей – в течение срока, установленного соответствующими международными договорами или законами;
- для персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом – в течение срока, установленного соответствующими законами;
- для персональных данных, собираемых Учреждением в статистических целях – бессрочно, при условии обезличивания данных.

10.4.1 В остальных случаях Учреждение обрабатывает персональные данные до момента достижения цели, с которой связана обработка персональных данных.

 MEMBER OF THE SCF GROUP	Политика защиты и обработки персональных данных ЧОУ «УТЦ «СКФ»	СМК-В-05
---	---	-----------------

10.5 При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных и при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

10.6 Уничтожение персональных данных субъекта персональных данных осуществляется комиссией либо иным должностным лицом, созданной (уполномоченным) на основании приказа оператора персональных данных.

10.7 Порядок документальной фиксации уничтожения персональных данных субъекта персональных данных определяется оператором персональных данных самостоятельно в соответствии с нормами локальных актов, действующих в Учреждении. В качестве одного из способов документальной фиксации уничтожения персональных данных Учреждения может быть использовано оформление соответствующего акта о прекращении обработки персональных данных либо регистрация факта уничтожения персональных данных в специальном журнале, с использованием типовых форм, утвержденных Учреждением.

11. Конфиденциальность персональных данных

11.1 Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной Учреждения, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

11.2 Работники Учреждения и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

11.3 Учреждение не передает персональные данные третьим лицам, за исключением заявленных в настоящей Политике случаев.

12. Меры по обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных

12.1 Для обеспечения безопасности обрабатываемых персональных данных Учреждение принимает необходимые правовые, организационные, технические меры за-

 MEMBER OF THE SCF GROUP	Политика защиты и обработки персональных данных ЧОУ «УТЦ «СКФ»	СМК-В-05
---	---	-----------------

щиты персональных данных от неправомерного и (или) несанкционированного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

12.2 В Учреждения создана Система защиты персональных данных, которая базируется на принципах:

- централизованность – система защиты данных должна централизованно управляться;
- своевременность – меры обеспечения безопасности персональных данных, применяемые в рамках системы защиты, должны быть своевременными;
- целенаправленность – меры обеспечения безопасности персональных данных, применяемые в рамках системы защиты, должны иметь четкие цели, на достижение которых они направлены;
- комплексность – система защиты должна включать комплекс мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, дополняющих и поддерживающих друг друга;
- превентивность – меры обеспечения безопасности персональных данных, применяемые в рамках системы защиты, должны носить предупреждающий характер;
- надежность – система защиты персональных данных должна обеспечивать достаточные гарантии Учреждения в том, что обрабатываемые персональные данные защищены надлежащим образом.

12.3 В целях обеспечения безопасности обрабатываемых персональных данных к мерам защиты, указанным в п. 12.1 Политики, в частности, относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и лица, ответственного за обеспечение безопасности данных;
- разработка и утверждение локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных, в частности, настоящей Политики;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований законодательства о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о персональных данных;
- соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям персональных данных и обеспечивающих сохранность персональных данных;
- обеспечение сохранности носителей персональных данных;
- ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с тре-

 MEMBER OF THE SCF GROUP	Политика защиты и обработки персональных данных ЧОУ «УТЦ «СКФ»	СМК-В-05
---	---	-----------------

бованиями к защите персональных данных, локальными актами Учреждения по вопросам обработки и защиты персональных данных, обучение Работников Учреждения;

- организация надлежащего порядка работы с персональными данными, осуществляемой с использованием средств автоматизации (в том числе, использование программного обеспечения, разграничение доступа к компьютерам, локальной сети, информационным системам, обрабатывающим персональные данные, установление порядка уничтожения персональных данных в информационных системах);
- организация надлежащего порядка работы с персональными данными, осуществляемой без использования средств автоматизации (в том числе, организация надлежащего хранения документов, содержащих персональные данные, установление порядка уничтожения/обезличивания персональных данных, обрабатываемых без средств автоматизации);
- организация доступа Работников Учреждения к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с их трудовыми обязанностями;
- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, в отношении обработки персональных данных, внутренним локальным актам Учреждения.

13. Местонахождение Баз данных информации, содержащих персональные данные граждан Российской Федерации

Базы данных информации, содержащих персональные данные граждан Российской Федерации, размещаются на территории Российской Федерации.

14. Регулирование обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком обращения с информацией ограниченного доступа, локальными нормативными актами по обработке информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящая Политика, а также все изменения к ней утверждаются Директором Учреждения.

15.2. Вопросы толкования настоящей Политики необходимо адресовать Ответственному за обработку персональных данных в Учреждения.

15.3. Действующая редакция Политики хранится по адресу места нахождения исполнительного органа Учреждения.

	Политика защиты и обработки персональных данных ЧОУ «УТЦ «СКФ»	СМК-В-05
---	---	---------------------------------------

Юридический и почтовый адрес, контакты Учреждения:

ЧОУ «УТЦ «СКФ»

ИНН 7841290639 / ОГРН 1127800004441;

юридический адрес: Россия, 191181, Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, дом 3, литер А;

номер телефона: +7 (812) 363-11-05;

e-mail: training@scf-group.ru.

Дата публикации текущей версии политики: 20.08.2025