

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1127800004441 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.09.2023 за ГРН 2237802489450



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00CC787157A41B928419728A62AF5909FD
Владелец: Костецкая Юлия Владимировна
Заместитель руководителя
Действителен: с 29.12.2022 по 23.03.2024

УТВЕРЖДЕН
Решением Собственника Частного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Учебно-тренажерный центр
«Совкомфлот» (Решение № 73 от 18
августа 2023 года).

У С Т А В

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования
«Учебно-тренажерный центр «Совкомфлот»
(новая редакция)

город Санкт-Петербург
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-тренажерный центр «Совкомфлот», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Учредителем Учреждения являлась компания «ФИОНА ТРАСТ ЭНД ХОЛДИНГ КОРПОРЕЙШН», являющаяся юридическим лицом по законодательству Республики Либерия, зарегистрированная Министерством Иностранных Дел Республики Либерия 31 мая 1989 года за регистрационным номером С-57865, место нахождения: Либерия, Монровия, Брод Стрит, 80. Компания «ФИОНА ТРАСТ ЭНД ХОЛДИНГ КОРПОРЕЙШН» была переименована в компанию «СКФ Танкерз Лимитед» 15 апреля 2016 года.

1.3. Собственником Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «СКФ ТМ», адрес места нахождения: 198188, Санкт-Петербург, ул. Васи Алексеева, дом 14, литер А, пом.7-Н, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Фрунзенскому району Санкт-Петербурга 25 марта 2003 года за Основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1037835043278, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 7816085467.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для предоставления услуг в сфере образования, предусмотренных настоящим Уставом.

1.5. Форма собственности - частная.

1.6. Тип образовательной организации - учреждение дополнительного профессионального образования (образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам).

1.7. Организационно-правовая форма - частное учреждение, реализующее следующие образовательные программы для специалистов занятых в сфере морского и речного транспорта:

- дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы.

1.8. Полное наименование Учреждения:

- на русском языке - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-тренажерный центр «Совкомфлот»;

- на английском языке – Private educational institution of additional vocational education the «Education And Training Centre «Sovcomflot».

1.9. Сокращенное наименование Учреждения:

- на русском языке - ЧОУ «УТЦ «СКФ»;
- на английском языке – PEI «ETC «SCF».

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 191186, г. Санкт-Петербург, Набережная реки Мойки, дом 3, лит. А

1.11. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Собственником посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с даты его государственной регистрации. Учреждение создано на неограниченный срок. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в судах.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Учреждение вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.14. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги, в соответствии с действующим законодательством. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в соответствии с законодательством.

1.15. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - «лицензия»).

1.16. Учреждение может иметь в своем составе отделы, кабинеты, лаборатории, иные учебные, методические, производственные, административно-хозяйственные и вспомогательные подразделения и подготовительные отделения.

1.17. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Сведения о филиалах и представительствах подлежат включению в Единый государственный реестр юридических лиц. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Учреждения. Имущество филиалов и представительств содержится на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности. Филиалы и представительства действуют на основании Положения, утвержденного Директором Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения не производится.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- 2.1.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, распространении знаний среди населения, повышении его профессионального и образовательного уровней;
- 2.1.2. Организация и предоставление услуг по получению дополнительного профессионального обучения специалистов, занятых в сфере морского и речного транспорта и других сферах производственной и хозяйственной деятельности;
- 2.1.3. Обеспечение высокого качества подготовки специалистов по всем основным направлениям деятельности Учреждения;
- 2.1.4. Удовлетворение потребностей обучаемых в получении знаний о новейших достижениях в отраслях науки и техники, связанных с деятельностью морского и речного транспорта и смежных с ним отраслях, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- 2.1.5. Разработка высокоэффективных инновационных образовательных программ, методологии и методики обучения, основанных на отечественных и зарубежных достижениях, в том числе дистанционного обучения, модульного обучения и других форм обучения в области речного, морского транспорта, образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- 2.2.1. реализация программ дополнительного профессионального образования по специальностям плавсостава, членов экипажей морских и речных судов, судоводителей речных и морских судов и смежным с ними специальностям в связи с постоянным развитием науки, техники и технологий, разрабатываемых Учреждением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных и международных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности);
- 2.2.2. Профессиональная подготовка и повышение квалификации частных лиц по специальностям плавсостава, членов экипажей морских и речных судов, судоводителей речных и морских судов в связи с постоянным развитием науки, техники и технологий;
- 2.2.3. удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области частной охранной деятельности, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- 2.2.4. реализация и совершенствование учебно-методического процесса.
- 2.3. Учреждение может реализовывать различные по срокам и уровню дополнительные профессиональные программы исходя из существующих квалификационных требований Российской Федерации и других государств, предъявляемых к плавсоставу морских и речных судов, а также требований международных конвенций, резолюций и соглашений в области торгового мореплавания и его безопасности.
- 2.4. Обязательный минимум содержания каждой основной образовательной программы должен соответствовать требованиям, предъявляемым к определенному виду подготовки.
- 2.5. Конкретные направления обучения определяются лицензией, получаемой Учреждением в порядке, установленном законодательством.
- 2.6. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности в сфере деятельности морского и речного транспорта и смежных отраслях:
- 2.6.1. Реализовывать образовательные программы профессионального обучения;
 - 2.6.2. Оказывать консультационные, информационные и методические услуги в сфере деятельности морского и речного транспорта и смежных отраслях;
 - 2.6.3. Осуществлять обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными образовательными организациями;
 - 2.6.4. Организовывать и проводить выставки, конференции, семинары, лекции, практические занятия, стажировки, встречи и иные мероприятия в соответствии с уставными целями Учреждения;
 - 2.6.5. Создавать, разрабатывать, внедрять прогрессивные формы обучения;
 - 2.6.6. Организовывать и проводить научные исследования, научно-технические и опытно-экспериментальные работы в области морской и речной транспортной деятельности и смежных с ней отраслях.
- 2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством, Учреждение может осуществлять только при наличии лицензии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы, в том числе и с учетом государственных и международных образовательных требований и стандартов.
- 3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами реализуемых программ и расписаниями занятий, исходя из специфики каждого направления обучения и возможностей Учреждения.
- 3.3. В соответствии с лицензией в Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы. Образовательные программы разрабатываются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных и международных

образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

3.4. Образовательные услуги могут предоставляться как в помещении Учреждения, так и на другой территории.

3.5. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, средств и методов обучения, создает обучающимся необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

3.6. Учреждение самостоятельно устанавливает количественный состав и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией.

3.7. Правом на обучение в Учреждении пользуются как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане и лица без гражданства.

3.8. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется после собеседования и проверки документов.

3.9. При приеме в Учреждение обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ об имеющемся образовании и квалификации;
- фотографии.

Обучающиеся в соответствии с требованиями образовательных программ могут дополнительно представлять другие документы. Полный перечень документов, предъявляемых обучающимся при поступлении в Учреждение, утверждается приказом Директора Учреждения.

3.10. Отношения между Учреждением и обучающимся и (или) юридическими лицами (далее - «заказчики»), организующими обучение выбранных ими лиц, регламентируются договором на оказание образовательных услуг (далее - «договор»), заключаемым между ними в соответствии с законодательством. В договоре определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Учреждения как исполнителя, оказывающего образовательные услуги, уровень образования, программа подготовки, срок и режим обучения, размер и условия платы за обучение, а также иные условия.

3.11. Учреждение обязано при заключении договора ознакомить обучающегося с содержанием соответствующей образовательной программы и лицензией.

3.12. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом Директора Учреждения для обучения на соответствующую форму обучения согласно лицензии.

3.13. Образовательные услуги в Учреждении могут предоставляться как на платной основе, так и за счет Учреждения.

3.14. Оплата за образовательные услуги осуществляется обучающимися и (или) заказчиками в сроки, указанные в договоре.

3.15. Обучение и консультирование в Учреждении проводятся на русском языке. Возможно так же обучение на другом языке в соответствии с конкретной образовательной программой.

3.16. Дата начала занятий в Учреждении для обучающихся устанавливается по мере комплектования учебных групп.

3.17. Содержание образовательного процесса в Учреждении по направлению (специальности), продолжительность обучения, а также формы обучения, определяется Учреждением в соответствии с законодательством, действующими государственными стандартами, лицензией и учебным планом.

3.18. Обучение в Учреждении может проводиться как в группах, так и индивидуально.

3.19. Количество обучающихся в одной группе зависит от специальности, специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.20. Количественный состав групп устанавливается Директором Учреждения.

3.21. Продолжительность учебной недели устанавливается Учреждением самостоятельно. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.22. Учреждение в соответствии с законодательством, Уставом и лицензией вправе реализовывать образовательные услуги в следующих формах:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная.

3.23. Учебные занятия с обучающимися в Учреждении могут проводиться в следующих формах:

- лекции;
- практические занятия (семинары);
- аттестационные и другие учебные работы;
- консультации;
- выездные занятия;
- дистанционное обучение;
- стажировка;
- выездные семинары и (или) лекции;
- консультации и методические семинары;
- семинары по обмену опытом;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- в других формах организации образовательного процесса, предусмотренных законодательством.

3.24. Система итоговой аттестации определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством.

3.25. Знания, умения и навыки обучающихся в Учреждении оцениваются следующими оценками:

- «отлично» («5»);
- «хорошо» («4»);
- «удовлетворительно» («3»);
- «неудовлетворительно» («2»);

- «зачтено» («зачет»).

Оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля за учебной работой обучающегося.

3.26. Оценка уровня знаний обучающихся в Учреждении может проводиться в следующих формах:

- текущий контроль (учет) знаний;
- контрольные;
- аттестация;
- других формах контроля, предусмотренных законодательством.

3.27. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавательским составом Учреждения посредством опроса, тестирования, контрольной работы и других форм контроля, определяющих качество подготовки обучающихся и достижения им требуемой компетенции.

3.28. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения.

3.29. К сдаче выпускных экзаменов допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем разделам программы обучения. Каждая образовательная программа, реализуемая Учреждением, завершается итоговой аттестацией, с присвоением выпускнику соответствующей квалификации там, где это возможно.

Итоговая аттестация проводится в порядке и на условиях, определенных законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.30. Обучающимся, окончившим полный курс обучения и имеющим положительные итоговые оценки по всем предметам образовательного цикла и производственной практике, выдается согласно законодательству соответствующий документ об окончании Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного курса, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, не прошедшие итоговую аттестацию, могут быть отчислены приказом Директора с выдачей справки установленного образца о прослушанном курсе по определенному виду образовательной программы. Вышеуказанная справка выдается за подписью Директора и печатью Учреждения.

3.31. По заявлению обучающегося, не прошедшего итоговую аттестацию, Учреждение предоставляет возможность повторной пересдачи задолженности по тем предметам, по которым у обучающегося имеется задолженность в течение одного месяца с момента окончания обучения.

В случае отсутствия положительных результатов повторной итоговой аттестации обучающемуся выдается справка установленного образца.

3.32. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

3.32.1. По собственному желанию обучающегося.

3.32.2. По инициативе Учреждения:

- в связи с неуспеваемостью по трем и более дисциплинам;
- в связи с несвоевременной оплатой обучения (периодов обучения) в сроки установленные договором;
- в связи с грубым нарушением дисциплины;
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением других положений договора, если условия данного договора предусматривают данный вид ответственности;
- в связи с призывом на военную службу;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

3.33. Грубым нарушением дисциплины понимается установленное Директором Учреждения нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения, причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения, дезорганизации работы Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- Учреждение в лице его органов управления;
- обучающиеся;
- преподавательский состав Учреждения.

4.2. Учреждение:

- обеспечивает обучающимся равную возможность получения образования независимо от национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и партийной принадлежности;
- устанавливает учебную нагрузку в соответствии с учебным планом программ;
- создает обучающимся необходимые условия для усвоения образовательных программ путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора программ, форм и методов образовательного процесса, а также технических и иных средств обучения;
- привлекает для обучения обучающихся квалифицированных преподавателей, инструкторов, методистов и научных работников;
- обеспечивает открытость и доступность информации об условиях образовательного процесса, оказываемых услугах и порядке их предоставления;
- определяет учебную нагрузку преподавателям в соответствии с условиями договора (трудового, гражданско-правового);

- разрабатывает в установленном порядке учебно-методическую документацию и учебные пособия.

Учреждение обладает иными правами и обязанностями, предусмотренными законодательством и вытекающими из положений Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на обучение более чем по одному направлению (специальности) как в Учреждении, так и в другой образовательной организации;
- на развитие своих способностей и интересов и на оценку своих знаний и навыков;
- на получение соответствующего документа об образовании при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на ознакомление с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими права и обязанности обучающихся;
- на получение образования, в том числе дополнительного, в соответствии с государственными образовательными стандартами, в том числе по индивидуальным планам и (или) по ускоренному курсу обучения;
- на выбор специализации в пределах избранной специальности;
- на сдачу экзаменов по отдельным предметам экстерном в соответствии с законодательством;
- пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, помещениями, оборудованием учебных кабинетов, мастерскими, библиотекой;
- продолжить обучение в другой образовательной организации.

Обучающиеся имеют также другие права, предусмотренные законодательством, Уставом, договором и другими локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- качественно и в срок осваивать образовательные программы;
- успешно проходить используемые в Учреждении формы контроля освоения обучающимися учебных программ;
- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;
- в соответствии с условиями договора своевременно вносить плату за обучение;
- соблюдать другие условия договора.

4.5. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Учреждения, условий договора обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, включая исключение из Учреждения.

4.6. Работникам Учреждения гарантируются права, предусмотренные

законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения. Оплата труда работников Учреждения не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

4.7. Работники Учреждения имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением;
- пользоваться информационными фондами Учреждения;
- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами, услугами учебных, научных и социально-бытовых подразделений Учреждения;
- принимать участие в формировании образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- разрабатывать собственные авторские программы по согласованию с Учреждением.

4.8. Педагогическим работникам гарантируется с учетом единого государственного образовательного стандарта право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методов и методик преподавания, задач научных исследований и средств их решения, а также свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

4.9. Учебная нагрузка и уровень оплаты труда для лиц преподавательского состава устанавливается Учреждением в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

4.10. Работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством, трудовым договором, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- обеспечивать организацию и высокую эффективность образовательного процесса;
- обеспечивать выполнение утвержденных учебных планов и программ;
- уважать права обучающихся, установленные законодательством, Уставом, договором и другими локальными нормативными актами Учреждения;
- вести учет успеваемости обучающихся, организовывать и контролировать их самостоятельную работу;
- обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования;

- соблюдать авторские права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности - учебные программы, методики и другие объекты в соответствии с законодательством;
- в соответствии с требованиями законодательства регулярно проходить медицинское обследование;
- своевременно и аккуратно вести соответствующую учебную документацию.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

5.1. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения осуществляет Директор Учреждения. Назначение на должность осуществляется Директором Учреждения в пределах штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.

5.2. Учреждение в пределах имеющихся у него средств определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок премий и других выплат стимулирующего характера. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.3. Для преподавательской работы в Учреждении принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

5.4. К преподавательской деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные законодательством. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается законодательством.

5.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

5.6. Формирование преподавательского состава, а также прием на работу других работников осуществляется как на постоянной основе, так и на иных условиях.

5.7. Оплата труда работников Учреждения в соответствии с трудовыми договорами может производиться путем установления должностных окладов, надбавок и доплат, а также на условиях установления сдельной, почасовой и иной оплаты.

5.8. При приеме на работу в Учреждение необходимо предоставить:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы преподавателем, личную медицинскую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

5.9. При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными нормативными актами и документами, затрагивающими права и обязанности работника.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также другое имущество, необходимое для материально-технического обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением имущества, возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законодательством или решением Собственника.

6.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

6.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

6.5. Собственник имущества в соответствии с законодательством вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Право оперативного управления Учреждения на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению его собственника.

6.7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- не допускать ухудшения состояния имущества;
- обеспечить сохранность и содержание принадлежащей ему учебно-материальной базы на уровне требований, определенных соответствующими нормативами;

- обеспечить использование имущества строго по целевому назначению.

6.8. Учреждение самостоятельно в соответствии с Уставом и законодательством осуществляет материально-техническое обеспечение, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, а также определяет порядок использования своих средств и имущества.

6.9. Деятельность Учреждения и его подразделений может дополнительно финансироваться Собственником в соответствии с утвержденной сметой.

6.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

6.11. В целях получения дополнительных средств для подготовки и осуществления образовательного процесса Учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация лекционных курсов по вопросам деятельности морского и речного транспорта и смежных с ним отраслях;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность, в том числе для нужд Учреждения.
- доход от периодических изданий и иных средств массовой информации по вопросам деятельности морского и речного транспорта и смежных с ними отраслей.

6.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество не подлежат передаче Собственнику Учреждения, а поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются исключительно на реализацию уставных целей Учреждения.

6.13. Источниками финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются следующие источники:

- единовременные поступления (имущественные и денежные) от Собственника.
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- кредиты в рублях и иностранной валюте;
- имущество, приобретенное за счет денежных средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- организация лекционных курсов по вопросам деятельности морского и речного транспорта и смежных с ним отраслях;
- учреждение собственных периодических изданий и иных средств массовой информации по вопросам деятельности морского и речного транспорта и смежных с ними отраслей;
- другие, не запрещенные законодательством, источники финансирования.

6.14. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности уполномоченным органам, Собственнику и иным лицам в соответствии с законодательством и Уставом.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами управления Учреждением являются:

- Собственник Учреждения;
- Директор Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

7.3. Высшим органом управления Учреждением является Собственник Учреждения. Основной функцией высшего органа управления является соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

7.4. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относится решение следующих вопросов:

- 7.4.1. изменение Устава Учреждения, утверждение Устава в новой редакции;
- 7.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 7.4.3. избрание Директора Учреждения, определение условий и заключение трудового договора с ним, досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- 7.4.4. утверждение заместителя (-ей) Директора, главного бухгалтера Учреждения;
- 7.4.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- 7.4.7. избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Учреждения и досрочное прекращение ее/его полномочий;
- 7.4.8. утверждение положения о ревизоре Учреждения;
- 7.4.9. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 7.4.10. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других организациях;
- 7.4.11. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7.4.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- 7.4.13. утверждение финансово-хозяйственного плана (бюджета) Учреждения, внесение изменений в бюджет Учреждения, контроль над его выполнением;
- 7.4.14. утверждение организационной структуры Учреждения;

7.5. Не ранее чем через 2 (два) месяца и не позднее чем через 4 (четыре) месяца после

окончания финансового года Собственник Учреждения обязан рассмотреть годовые результаты деятельности Учреждения.

7.6. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Собственника Учреждения, в том числе исключительной компетенции, принимаются Собственником Учреждения единолично и оформляются письменно.

7.7. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения Собственнику за выполнение возложенных на него функций по управлению Учреждением.

7.8. Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения - Директор Учреждения. Директор Учреждения назначается Собственником Учреждения сроком на 3 (три) года. Директор Учреждения подотчетен Собственнику Учреждения.

7.9. Директор Учреждения руководствуется нормами международного права, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом, а также трудовым договором, решениями Собственника Учреждения, принятыми в пределах его компетенции.

7.10. Директор Учреждения:

7.10.1. осуществляет непосредственное руководство Учреждением;

7.10.2. представляет без доверенности Учреждение в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, в том числе суде, юридическими и физическими лицами;

7.10.3. заключает от имени Учреждения договоры;

7.10.4. несет ответственность за соблюдение прав обучающихся, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Учреждению имущества;

7.10.5. издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения;

7.10.6. утверждает учебный график, расписание занятий;

7.10.7. принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Учреждения;

7.10.8. несет персональную ответственность за предоставление отчетных данных в соответствующие государственные органы по месту регистрации Учреждения, за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации;

7.10.9. организует в установленном порядке целевое и эффективное использование выделяемых Учреждению денежных средств;

7.10.10. создает условия для творческого роста преподавательского состава, применение

ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления научно-педагогических экспериментов;

- 7.10.11. отчитывается в своей деятельности перед Собственником Учреждения;
- 7.10.12. имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Учреждения;
- 7.10.13. распоряжается денежными средствами и иным имуществом Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке и в пределах утвержденного Собственником финансово-хозяйственного плана (бюджета). Директор вправе осуществлять не предусмотренные финансово-хозяйственным планом (бюджетом) текущие расходы, связанные с неотложными нуждами образовательного процесса, предварительно письменно уведомив Собственника (за исключением расходов, имеющих характер капитальных вложений);
- 7.10.14. в целях поддержания на уровне современности и внедрения практического опыта в процесс обучения и тренировок периодически выходит в рейс на судах Группы компаний ПАО «Совкомфлот»;
- 7.10.15. определяет размер и форму оплаты обучения в Учреждении, должностные оклады и почасовую ставку;
- 7.10.16. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам деятельности Учреждения, в том числе организации и осуществления образовательной деятельности:
- правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении;
 - правила приема слушателей;
 - положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся;
 - учебные планы и программы;
 - положение о промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебной программой;
 - положение о порядке хранения и использования персональных данных;
 - штатное расписание;
 - трудовые договоры с работниками;
 - комплект документов по охране труда;
 - положение о коммерческой тайне и перечень сведений, составляющих коммерческую тайну;
 - положение о премировании;
 - прейскурант цен по оказанию платных образовательных услуг;
 - другие локальные нормативные акты, касающиеся организации труда и хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7.11. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность всей документации, отражающей финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, прием и перемещение, увольнение личного состава Учреждения, состава обучающихся в

Учреждению до сдачи указанных документов в соответствующий архив в соответствии с требованиями законодательства.

7.12. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим принятие решений в сфере регулирования социально-трудовых отношений, не отнесенных к компетенции Собственника и Директора Учреждения. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

7.12.1. Избрание комиссии по трудовым спорам;

7.12.2. Решение вопроса о заключении коллективного договора в Учреждении и утверждение условий коллективного договора

7.13. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения в течение срока трудовых отношений. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствуют более половины работников. Решение о проведении Общего собрания работников принимается Директором Учреждения не позднее чем за 10 дней до его проведения и оформляется соответствующим распоряжением. В распоряжении, которое доводится до сведения всех работников, указываются место, время проведения собрания и основные вопросы повестки дня.

Председатель Общего собрания работников избирается сроком на 3 (три) года и осуществляет свою деятельность на общественных началах без оплаты. Срок полномочий Председателя Общего собрания работников не должен превышать срок его трудовых отношений.

Общие собрания работников созываются по инициативе Собственника, Директора, Председателя Общего собрания работников, а также по требованию более половины от общего числа работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.14. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления педагогических работников, формируемым для планирования, руководства и координации педагогической и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения обучающихся.

7.15. В Педагогический совет входят все преподаватели Учреждения, с которыми заключен трудовой договор. Состав Педагогического совета объявляется приказом Директора Учреждения. В случае увольнения из Учреждения члена Педагогического совета он автоматически выбывает из его состава. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (пять) лет. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов от присутствующих.

7.16. К компетенции Педагогического совета относится:

- 7.16.1. рассмотрение проектов учебных планов и программ подготовки специалистов до утверждения их Директором Учреждения;
 - 7.16.2. рассмотрение предложений Директора Учреждения по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении преподавательского состава и прекращению трудового договора с лицами преподавательского состава в связи с нарушением трудовой, производственной дисциплины, несоответствия занимаемой должности;
 - 7.16.3. выработка Директору Учреждения предложений по кандидатурам на замещение должностей преподавательского состава;
 - 7.16.4. рассмотрение аттестационных дел на представление к присвоению ученых и почетных званий, к награждению правительственными, отраслевыми и краевыми наградами;
 - 7.16.5. анализ организации процесса и результатов образовательной деятельности Учреждения;
 - 7.16.6. совершенствование качества подготовки специалистов с учетом современных требований;
 - 7.16.7. содействие повышению профессиональной компетентности педагогических работников.
- 7.17. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Директору Учреждения и Собственнику. Руководит работой Педагогического совета его Председатель. В целях организации своей деятельности Педагогический совет избирает из своего состава Председателя и секретаря. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.
- 7.18. Председатель открывает и ведет заседания Педагогического совета, организует хранение его протоколов. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются Председателем и секретарем.
- 7.19. Педагогический совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Педагогического совета созываются по инициативе Собственника Учреждения, Директора, Председателя Педагогического совета, а также по требованию более половины от общего числа членов Педагогического совета. Члены Педагогического совета письменно извещаются о назначении заседания не менее чем за 14 дней до даты проведения и им предоставляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.
- 7.20. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогических работников и обучающихся, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания по решению Педагогического совета Учреждения может создаваться Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизор.
- 8.2. Ревизор Учреждения избирается Собственником и может переизбираться неограниченное число раз. Ревизор избирается сроком на 2 (два) года.
- 8.3. Ревизор Учреждения не может одновременно занимать какую-либо должность в органах управления Учреждения.
- 8.4. Функции Ревизора могут быть возложены на аудиторскую организацию.
- 8.5. Ревизор Учреждения в обязательном порядке проводит проверку (ревизию) годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения до их утверждения Собственником.
- 8.6. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется также во всякое время по инициативе Ревизора Учреждения, по решению Собственника Учреждения.
- 8.7. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Ревизор Учреждения составляет заключение.
- 8.8. Ревизор Учреждения обязан информировать Собственника в случае обнаружения нарушений порядка ведения бухгалтерского учета и порядка представления финансовой отчетности, установленных законодательством, а также в случае обнаружения нарушений уставных целей Учреждения.
- 8.9. По решению Собственника Ревизору Учреждения в период исполнения им своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением указанных обязанностей. Размеры указанного вознаграждения и компенсаций устанавливаются решением Собственника.
- 8.10. Ревизор осуществляет свои полномочия в порядке и на условиях, установленных в законодательстве и в положении о Ревизоре Учреждения.
- 8.11. По решению Собственника полномочия Ревизора Учреждения могут быть прекращены досрочно.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Учреждение обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.
- 9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и т.д.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются органами управления Учреждения в пределах их компетенции. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется с учетом мнения представительных органов работников Учреждения в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

9.4. Деятельность Учреждения, работников Учреждения и обучающихся в Учреждении регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- решениями Собственника Учреждения;
- приказами и распоряжениями Директора Учреждения;
- правилами приема, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении;
- штатным расписанием Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении;
- трудовыми договорами с работниками Учреждения;
- положением о ревизоре Учреждения;
- положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- другими локальными нормативными актами, касающимися организационной, учебной и хозяйственной деятельности Учреждения.

9.5. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить законодательству и Уставу.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию.

10.4. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Собственником Учреждения в соответствии с законодательством и Уставом.

10.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

10.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности

присоединенного учреждения.

10.7. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

10.8. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

10.9. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

10.10. Собственник Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию состоящую из 3 человек (либо ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.11. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями Собственника Учреждения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются решением Собственника Учреждения. Изменения в настоящий Устав принимаются в форме новой редакции Устава Учреждения.

11.2. Изменения в настоящий Устав, утвержденные Собственником Учреждения, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и приобретают силу для третьих лиц с даты их государственной регистрации.

Всего прошито и скреплено
печатью _____ листов

Директор
ЧОУ «УТЦ «СКФ»

Подпись _____

М.С. Ковальский



Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-09-15 14:15:12
Сертификат:	290110608016173273438450803491686642854
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-05-22 по 2024-08-14